

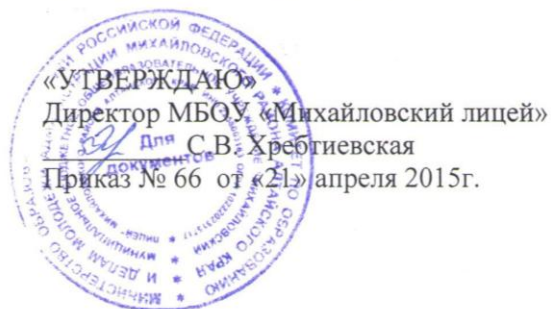


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Михайловский лицей»
Михайловского района Алтайского края

СОГЛАСОВАНО
протокол № 2 от «20» апреля 2015г.
заседания профсоюзного комитета
Председатель профкома
 О.А. Шетова

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Михайловский лицей»
Протокол № 3 от «20» апреля 2015г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель управляющего совета
 А.А. Алекминская
Протокол № 2 от «21» апреля 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМЕ, ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МБОУ «МИХАЙЛОВСКИЙ ЛИЦЕЙ»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема и перевода граждан в общеобразовательные организации, оснований прекращения образовательных отношений в связи с отчислением обучающихся из общеобразовательных организаций и обеспечения их права на получение общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Конституции РФ, Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «О гражданстве Российской Федерации», «О беженцах», «О вынужденных переселенцах», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.2.1178-02, законов Алтайского края «Об образовании в Алтайском крае», «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае» от 15.12.02 № 86-ЗС, Постановления администрации Алтайского края от 26.02.13 № 93 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Профилактика преступлений и иных правонарушений в Алтайском крае» на 2013-2016 года в интересах социальной защиты детей и подростков, обеспечения прав на получение общего образования в общеобразовательных учреждениях Алтайского края, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2. Порядок приема граждан в МБОУ «Михайловский лицей»

2.1. Право граждан на получение общего образования реализуется в МБОУ «Михайловский лицей».

2.2. Правила приема граждан в образовательную организацию определяются МБОУ «Михайловский лицей» самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в Уставе образовательной организации.

Родители (законные представители) имеют право выбрать образовательную организацию, форму обучения, однако не могут настаивать на реализации каких-либо общеобразовательных программ, форм получения образования, услуг, не включенных в Устав образовательной организации.

2.3. Правила приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в МБОУ «Михайловский лицей» граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.4. В приеме в МБОУ «Михайловский лицей» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования - Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Михайловского района Алтайского края (далее - Комитет).

2.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. Прием и обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется бесплатно.

2.6. При приеме в МБОУ «Михайловский лицей» поступающий и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со

свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7. Образовательная организация с целью ознакомления родителей (законных представителей) размещает приказ о начале приема заявлений, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года, на информационных стендах и сайте МБОУ «Михайловский лицей» в сети Интернет.

2.8. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс МБОУ «Михайловский лицей» размещает в средствах массовой информации, на информационном стенде и официальном сайте информацию: о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа о начале приема заявлений.

2.9. Прием граждан в МБОУ «Михайловский лицей» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.10. МБОУ «Михайловский лицей» имеет право осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.11. В заявлении родители (законные представители) указывают следующие сведения о ребенке:

- А) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- Б) дата и место рождения ребенка;
- В) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей ребенка);
- Г) адрес места жительства ребенка, родителей (законных представителей);
- Д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и официальном сайте МБОУ «Михайловский лицей».

2.12. Для приема в МБОУ «Михайловский лицей» родители (законные представители) для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предоставляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.13. Родители (законные представители) имеют право представлять другие документы.

2.14. При приеме в образовательную организацию для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.15. Требование представления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «Михайловский лицей» не допускается.

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, уставом, с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательных отношений фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.17. Прием заявлений в первый класс начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 5 сентября текущего года. Зачисление в образовательную организацию оформляется распорядительным актом (приказом) в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.18. Для удобства родителей (законных представителей) устанавливается график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.19. При приеме на свободные места детей, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Алтайского края.

2.20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления им выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Михайловский лицей», перечень предоставленных документов. Расписка заверяется подписью секретаря МБОУ «Михайловский лицей».

2.21. Приказы о приеме детей на обучение в МБОУ «Михайловский лицей» размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.22. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Михайловский лицей», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.23. При переводе в 1 класс и последующие классы в течение учебного года из другой образовательной организации родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой ребенок обучался ранее. При отсутствии личного дела МБОУ «Михайловский лицей» имеет право самостоятельно выявлять уровень его образования. Порядок промежуточной аттестации устанавливается МБОУ «Михайловский лицей» самостоятельно и закрепляется локальным актом.

3. Порядок приема обучающихся в 10-е классы

3.1. В 10-е классы МБОУ «Михайловский лицей» принимаются выпускники 9-х классов, получившие основное общее образование, по заявлению родителей (законных представителей). Прием заявлений начинается после получения выпускниками аттестатов об основном общем образовании.

3.2. Порядок приема обучающихся в профильные классы определяется учредителем.

3.3. Количество 10-х классов, открываемых в МБОУ «Михайловский лицей», обеспечивает прием всех обучающихся в образовательной организации, освоивших

программу основного общего образования и желающих получить среднее общее образование. МБОУ «Михайловский лицей» вправе объявлять о дополнительном наборе при наличии свободных мест.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, а также из одной образовательной организации в другую

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе учащихся в следующий класс принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора МБОУ «Михайловский лицей».

4.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательная организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.3. Обучающиеся по программам начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения (в другие образовательные организации) или продолжают обучение в иных формах.

4.4. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне образования.

Обучающиеся первого класса на повторный год обучения не оставляются.

4.5. В отношении обучающихся, дважды оставленных на повторный курс обучения в классах при получении начального общего образования, по решению педагогического совета и по согласованию с Управляющим советом проводится психолого-медико-педагогическое обследование муниципальной комиссией, по результатам которого обучающийся с согласия родителей (законных представителей) может быть направлен в специальную (коррекционную) образовательную организацию, обеспечивающую обучение, воспитание и лечение, социальную адаптацию и интеграцию таких обучающихся в общество.

4.6. Обучающиеся имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня.

Перевод обучающихся в иную образовательную организацию производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) и сопровождается получением письменного подтверждения из иной образовательной организации о приеме данных обучающихся.

4.7. Директор МБОУ «Михайловский лицей» выдает справки-подтверждения всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления в образовательную организацию, из которого они выбыли.

5. Порядок прекращения образовательных отношений с обучающимися МБОУ «Михайловский лицей»

5.1. Прекращение образовательных отношений с обучающимися МБОУ «Михайловский лицей» может осуществляться в связи с:

- завершением образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- достижением предельно допустимого возраста (18 лет) для получения общего образования по очной форме обучения;
- переводом в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей);
- переменой места жительства по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка.

Приказ о выбытии обучающегося из МБОУ «Михайловский лицей» издается на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося, документа (уведомление, подтверждение или др.) с нового места обучения, с указанием адреса нового места жительства учащегося в день выбытия. В личное дело учащегося, в графе о выбытии указывается новое место обучения, № приказа о выбытии, запись заверяется подписью директора и печатью. Личное дело учащегося выдается родителям (законным представителем) или высылается почтой по запросу с нового места обучения на основании подтверждения о прибытии учащегося. В «Алфавитную книгу» вносится запись о выбытии с указанием № приказа.

В течение 15 дней осуществляется контроль явки учащегося на новое место учебы. Комитет принимает меры к учащимся (их родителям, законным представителям), не приступившим к учебе в связи с переменой места жительства.

5.2. С обучающимися, достигшими возраста пятнадцати лет, могут быть прекращены образовательные отношения в связи с оставлением обучающимся МБОУ «Михайловский лицей» до получения основного общего образования по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. В случае прекращения образовательных отношений в связи с оставлением обучающимся МБОУ «Михайловский лицей», достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования администрация МБОУ «Михайловский лицей» предоставляет в Комитет и в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- выписку из решения педагогического совета;
- ходатайство (представление) администрации общеобразовательной организации о прекращении образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося из МБОУ «Михайловский лицей»;
- психолого-педагогическую характеристику обучающегося;
- справку о посещаемости занятий и успеваемости обучающегося;
- акт о принятых мерах к обучающемуся и его родителям (законным представителям), о результатах проведенной профилактической работы;
- документ, подтверждающий занятость обучающегося после прекращения образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося из МБОУ «Михайловский лицей».

Представленные документы МБОУ «Михайловский лицей» о прекращении образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося, достигшего пятнадцати лет, рассматриваются на заседании комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их прав в присутствии обучающегося, компетентного представителя общеобразовательной организации, родителей (законных представителей) обучающегося.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав по результатам рассмотрения документов и заслушивания несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), представителя общеобразовательной организации принимает решение, направляет постановление в МБОУ «Михайловский лицей» в 3-х дневный срок. Директор МБОУ «Михайловский лицей» издает приказ на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в день его поступления в образовательную организацию.

5.3. По решению педагогического совета после согласования с Управляющим советом, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (за неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности), допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из образовательной организации, как меры дисциплинарного взыскания.

Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося из МБОУ «Михайловский лицей» применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в МБОУ «Михайловский лицей» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование образовательной организации.

5.4. Вопрос о прекращении образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося из МБОУ «Михайловский лицей» рассматривается на заседании педагогического совета в соответствии с Уставом образовательной организации в присутствии родителей (законных представителей).

Решение о прекращении образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося из МБОУ «Михайловский лицей», не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение о прекращении образовательных отношений с обучающимися, которые являются детьми-сиротами и детьми, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.5. МБОУ «Михайловский лицей» в 3-хдневный срок письменно информирует родителей (законных представителей) и Комитет о прекращении образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося из МБОУ «Михайловский лицей».

5.6. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Комитетом и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, с которым были прекращены образовательные отношения в связи с отчислением из МБОУ «Михайловский лицей», не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

6. Порядок перевода обучающихся в другие образовательные организации в случае прекращения образовательной деятельности МБОУ «Михайловский лицей»

- 6.1. В случае прекращения деятельности МБОУ «Михайловский лицей» осуществляется перевод обучающихся в другую образовательную организацию только с согласия родителей (законных представителей).
- 6.2. Перевод обучающихся производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей), предоставленному в Комитет. Специалисты Комитета при приеме заявления в праве ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений (записей в паспорте) и полномочий законного представителя (удостоверения опекуна или попечителя).
- 6.3. Комитет обязан предоставить родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в школах Михайловского района и обеспечить прием детей.
- 6.4. На основании заявлений родителей (законных представителей) и информации о наличии свободных мест Комитетом издается приказ о переводе обучающихся для продолжения обучения.
- 6.5. Обучающиеся переводятся в другую образовательную организацию в течение учебного года или по его окончанию.
- 6.6. На приказа комитета образовательные организации издают свой приказ о зачислении обучающихся.
- 6.7. Директор МБОУ «Михайловский лицей» выдает справки-подтверждения обучающимся для дальнейшего предоставления их в Комитет.
- 6.8. В случае разногласий при переводе обучающихся для продолжения обучения родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Комитет.

7. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, прекращении образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося из МБОУ «Михайловский лицей».

- 7.1. В случае отказа гражданам в приеме в образовательную организацию и других разногласий при переводе и прекращении образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося из МБОУ «Михайловский лицей» родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Комитет.